

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» Протокол № 1 от 30 августа 2018 г. Приказ № 213/1 от 30 августа 2018 г.

Директор  И. Ф. Каплуцевич



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительной
общеразвивающей программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» (далее - ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительной общеразвивающей программы.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса, дисциплины (модуля) дополнительной общеразвивающей программы. Это индивидуальный инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям образовательной программы.

1.4. Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.5. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.6. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.7. Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ.

1.8. Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

1.9. **Цель рабочей программы** — планирование, организация и управление образовательным процессом в детских объединениях ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ в ходе реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительной общеразвивающей программы.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации дополнительной общеразвивающей программы с учетом ее целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.11. **Функции рабочей программы:**

- нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к уровню освоения).
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- диагностическая - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.12. **Содержание рабочей программы по дополнительной общеразвивающей программе.**

Содержание Программы должно быть направлено на:

- Создание условий для развития личности ребенка;
- Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- Профилактику асоциального поведения;
- Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- Укрепление психического и физического здоровья детей;
- Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2. **Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им образовательной программой общеразвивающей направленности.

2.2. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист,
2. Пояснительная записка;
3. Учебный план с определением основных видов учебной деятельности обучающихся. (Приложение 2).
4. Содержание учебного курса (модуля);
5. Методическое обеспечение;
6. Планируемые результаты и способы определения их результативности (предметных, метапредметных, результатов личностного развития обучающихся);
7. Система контроля и оценивания результатов.
8. Календарно-тематическое планирование с перечнем лабораторных, практических работ и экскурсий;
9. План работы с родителями;
10. Список литературы.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе рекомендуется указывать:

- Наименование образовательной организации;
- Название образовательной программы, для которой составлена рабочая программа;
- Название курса (модуля), по которому составлена рабочая программа;
- Возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;
- Срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- Гриф утверждения программы с указанием даты утверждения;
- Название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- Год разработки программы (Приложение 1).

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи, специфику.

В пояснительной записке к программе дополнительного образования следует раскрыть:

- Направленность дополнительной образовательной программы;

- Психолого-педагогическую характеристику обучающихся;
- Актуальность, новизну и педагогическую целесообразность;
- Цель и задачи программы;
- УМК;
- Сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- Формы организации учебного процесса, взаимосвязь коллективной (аудиторной) и самостоятельной работы обучающихся;
- Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (тестирование, выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.);

3.4. Учебно-тематический план с определением основных видов учебной деятельности обучающихся. (Рекомендованный - Приложение 2).

3.5. Содержание учебного курса - структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане. Содержание программы дополнительного образования отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

3.6. Методическое обеспечение –

- Описание используемых форм и методов работы с учащимися, методических и учебных пособий, учебно-методических комплексов и иных виды методических материалов,

- Описание авторских методических разработок, методических и учебных пособий, методических указаний и рекомендаций, инновационных разработок, учебно-методических комплексов и др., разработанных педагогом в рамках конкретной Программы,

- В данном разделе представляются методические материалы, являющиеся неотъемлемыми элементами содержания Программы.

3.7. В блоке рабочей программы "Планируемые результаты способы определения их результативности» следует отразить требования по рубрикам «Знать», «Уметь» - предметные результаты, личностные и метапредметные планируемые результаты.

3.8. Система контроля и оценивания результатов.

Мониторинг результатов обучения и критерии оценки обучающихся.
Основа - три группы показателей:

- Теоретическая подготовка и основные общеучебные компетенции (фиксация приобретенных ребенком в процессе освоения образовательной программы предметные и общеучебные знания, умения, навыки);

- Практическая подготовка (освоение способов решения проблем творческого и поискового характера; формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия; определять наиболее эффективные способы достижения результата; формирование умения понимать причины успеха/неуспеха учебной деятельности и способности конструктивно действовать

даже в ситуациях неуспеха; овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации, установления аналогий и причинно-следственных связей);

- Достижения воспитанников (выражающиеся в изменении личностных качеств ребенка под влиянием занятий в данном кружке, студии, секции).

Критерии оценки результативности.

- высокий уровень – 3 балла;

- средний уровень – 2 балла;

- низкий уровень – 1 балл;

- не усвоил – 0 баллов.

Формы определения результативности детей по программе: наблюдение, тестирования, творческие работы; самостоятельные работы репродуктивного характера; отчетные выставки; срезовые работы; вопросники; защиты творческих работ, проектов; конференции; фестивали; олимпиады; соревнования; турниры; сдачи нормативов.

Главные **требования при выборе формы** – она должна быть понятна детям; отражать реальный уровень их подготовки; не вызывать у них страха и чувства неуверенности, не формировать у ребенка позицию неудачника, не способного достичь определенного успеха.

3.9. Календарно-тематическое планирование с указанием конкретных тем занятий, типов и форм занятий, Учебно-методического комплекса для каждого занятия и формы определения результативности. (Рекомендованное - Приложение 3).

3.10. План работы с родителями представляется в виде таблицы с перечнем мероприятий и сроков их проведения (Приложение 4).

3.11. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Пример: Горский Д.И., Ивин А.А. Краткий словарь по физкультуре. М: Просвещение. 2006.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Утверждение рабочей программы.

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября (включительно) на заседании педагогического совета и приказом директора ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ.

5.3. При несоответствии программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с Педагогическим советом.

6. Контроль реализации рабочих программ.

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ заместителем директора по УВР.

Министерство образования Калининградской области
государственное автономное учреждение
Калининградской области дополнительного образования
«Калининградский областной детско-юношеский центр экологии,
краеведения и туризма»

Рассмотрено на
педагогическом совете
Протокол № _____ от «__»
_____ 201__ г.

Утверждено
_____ директор
Приказ № _____ от _____ 20__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительной
общеразвивающей программы

Возраст обучающихся
Год обучения (для программы, нормативный срок обучения которой более 1
года)
Срок реализации программы

Педагог дополнительного образования
ФИО

Калининград
20__

Приложение 2

Рекомендуемый Учебно-тематический план (составляется в виде таблицы):

N п/п	Название темы	Количество часов			
		Общее количество часов	Теория	Практика	Экскурсии
1.	...	10	4	3	3
2.	...	2	-	2	
...	...	4	2	2	
...	Итого	52	36	16	

Приложение 3

Рекомендуемое Календарно-тематическое планирование

Кол-во часов	дата	Тема занятия	Тип/форма занятия*	Оборудование *	Формы определения результативности

*Рекомендуемое, не обязательное

В графе «Оборудование» целесообразно ввести аббревиатуры: ИАД – интерактивная доска; ПК— компьютер, ИАО — интерактивное оборудование. В графе «Тип/форма занятия» возможны аббревиатуры: ИНТ-урок –Интернет-урок, СМР – семинар, Л – лекция, ЛР – лабораторная работа, ЭУ – экскурсионный урок, УЗП – урок защиты проектов и др.

Приложение 4

6. План работы с родителями

№ п/п	Формы взаимодействия	Тема	Сроки
1	Родительские собрания		
2	Совместные мероприятия		
3	Анкетирование родителей		
4	Индивидуальные и групповые консультации		
5	Педагогический всеобуч		
6	Другое		