

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом государственного
автономного учреждения Калининградской
области дополнительного образования
«Калининградский областной детско-
юношеский центр экологии, краеведения и
туризма»

Протокол № 1 от 30 августа 2018 г.

Приказ № 213/1 от 30 августа 2018 г.

Директор _____ И.Ф. Каплуевич



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

г. Калининград
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в государственном автономном учреждении Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» (далее – Центр) представляет собой нормативный документ, определяющий содержание, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся групповой и индивидуальной форм обучения Центра.

1.2. Правовые основания:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав Центра в части регламентирующей порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся групповой и индивидуальной форм являются неотъемлемой частью образовательной деятельности, которая сопровождает освоение дополнительной общеразвивающей программы и позволяет участникам образовательного процесса оценить реальную результативность их совместной деятельности.

1.4. Цель текущего контроля и аттестаций — выявление уровня обученности, развития способностей обучающихся, и их соответствие планируемым результатам дополнительной общеразвивающей программы.

1.5. Задачи текущего контроля и аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся;
- соотнесение планируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
- анализ полноты реализации дополнительной общеразвивающей программы;

- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения.

1.6. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации обучающихся строятся на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, адекватности специфике деятельности объединения и периоду обучения; необходимости, обязательности и открытости проведения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения; обоснованности критериев оценки результатов.

1.7. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестации выполняют следующие функции:

- учебную, так как развивает мотивацию для получения обучающимися теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- оценочную, так как оценивает результаты освоения обучающимися содержания дополнительных общеразвивающих программ;
- воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся;
- развивающую, так как позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, так как порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

1.8. Процесс проведения промежуточной и итоговой аттестации оформляется протоколом и отражаются педагогам дополнительного образования в анализе качества и полноты реализации общеразвивающей программы.

1.9. Заместитель директора по УВР и(или) методист делает обобщенный анализ по результатам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.10. Текущий контроль успеваемости, результаты промежуточной и итоговой аттестации оцениваются по уровням:

- высокий уровень;
- средний уровень;
- низкий уровень.

1.11. Педагог может ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами аттестации.

1.12. Формы, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в части, не урегулированной законодательством РФ в области образования, определяется Центром самостоятельно.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.2. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента обучающихся, уровня обученности обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

2.3. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: творческие работы, самостоятельные работы репродуктивного характера; выставки; срезовые работы; вопросники, тестирование; защита творческих работ, проектов; конференция; фестиваль; олимпиада; соревнование; турнир; сдача нормативов и др.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся групповой и индивидуальной форм обучения.

3.2. Промежуточная аттестация проводится 2 раза в год (декабрь и май) для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам всех годов обучения.

3.3. Конкретную дату проведения промежуточной аттестации определяет педагог дополнительного образования в рамках установленного периода аттестации с учетом расписания занятий и доводит до сведения администрации.

3.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график проведения аттестации с указанием даты, места, времени и формы проведения по каждому объединению. График проведения промежуточной и аттестации обучающихся Центра утверждается приказом директора Центра (Приложение 2). Результаты аттестации вносятся в протоколы проведения аттестаций учащихся (Приложение 3).

3.5. Форму, критерии аттестации определяет педагог дополнительного образования в соответствии с содержанием и направленностью, реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

3.6. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.7. Продолжительность аттестационных мероприятий не должна превышать времени, отведенного на одно занятие, т.е. от 30 минут до 3 учебных часов в зависимости от года обучения.

3.8. При проведении аттестационных мероприятий в учебных объединениях, кроме педагога, могут присутствовать члены администрации, методисты.

4. Организация итоговой аттестации обучающихся

4.1. Итоговая аттестация проводится 1 раз в год в последний год обучения с 19 апреля по 25 мая текущего учебного года.

4.2. Формы проведения итоговой аттестации (выбираются педагогом): контрольное занятие, итоговое занятие, зачёт, экзамен, тестирование, концертное прослушивание, зачетное или экзаменационное прослушивание, защита творческих работ и проектов, защита портфолио, выставочный просмотр, стендовый доклад, конференция, олимпиада, конкурс, собеседование, соревнование, турнир, сдача нормативов и другие.

4.3. Материалы для итоговой аттестации предоставляются на согласование в администрацию в срок, определенный приказом по основной деятельности Центра.

4.4. Для проведения итоговой аттестации обучающихся на основании приказа директора Центра создаются аттестационные комиссии по направлениям деятельности или образовательным областям, в состав которых входят представители администрации Центра, методисты, педагоги дополнительного образования высшей или первой квалификационной категории.

4.5. График проведения итоговой аттестации обучающихся Центра и состав аттестационной комиссии утверждаются приказом директора Центра (Приложение 2).

4.6. Результаты аттестации вносятся в протоколы проведения аттестаций обучающихся (Приложение 3).

4.7. Все формы итоговой аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.8. По результатам итоговой аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося на следующий год обучения или об окончании обучающимся срока обучения по дополнительной общеразвивающей программе, на основании которого издается приказ директора Центра.

5. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании детей

5.1. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается обучающемуся Центра, если он полностью освоил дополнительную общеразвивающую программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

5.2. Решение о выдаче Свидетельства о дополнительном образовании принимается на педагогическом совете.

5.3. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех объединений Центра (Приложение 4).

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения в Положение вносятся и утверждаются в том же порядке и в той же форме, что и само Положение.

Приложение 1

Список аттестационных материалов для проведения промежуточной и
итоговой аттестации

№	ФИО педагога	Наименование программы
1.		

Приложение 2

№п/п	ФИО педагога	Статус аттестации (промежуточная. итоговая)	Даты проведения аттестации	Аттестационная комиссия

ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ
 промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся

20___/20___ учебный год

Название объединения _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

Дата проведения _____

Форма проведения _____

Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий) _____

Результаты промежуточной аттестации _____

п/п	Фамилия имя ребенка	Год обучения	Итоговая оценка
1.			
2.			

Всего аттестовано _____ воспитанников.

Из них по результатам аттестации:

высокий уровень _____ чел.

средний уровень _____ чел.

низкий уровень _____ чел.

Подпись педагога _____

Подписи членов

аттестационной

комиссии



Регистрационный номер

Министерство образования Калининградской области

государственное автономное учреждение
Калининградской области дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма»

Свидетельство о дополнительном образовании

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) освоила полный курс
дополнительной образовательной
программы _____

(название программы)

по виду деятельности _____

по _____ направленности

продолжительность
обучения _____

(количество лет)

в количестве _____ часов

Директор

м.п.

город Калининград

« ____ » _____ 20 ____ г.