



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО
ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ

236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, 7а
Тел. (4012) 604-804, факс 604-850,

ОКПО 68809919, ОГРН 1133926000889,
ИНН/КПП 3906285632/390601001

от 08.10.2014 № 3628-АЕ
на № _____ от _____

Руководителям государственных
музеев Калининградской области
(по списку)

Уважаемые коллеги!

Направляем в Ваш адрес для сведения и учета в работе письмо Первого заместителя Министра культуры Российской Федерации В.В. Аристархова об изменениях в порядке приема государственных наград и документов к ним в постоянное пользование в государственные и муниципальные музеи.

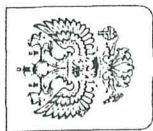
Также прошу руководство государственного бюджетного учреждения культуры «Калининградский областной историко-художественный музей» направить информацию в муниципальные музеи Калининградской области.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

С уважением,

исполняющий обязанности
министра по культуре и туризму

С.Н. Кузнецов



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минкультуры России)
ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ
МИНИСТРА**

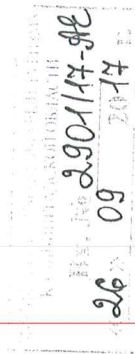
125993, ГСП-3, Москва,
Малый Гнезниковский пер., д. 7/6, стр. 1, 2
Телефон: +7 495 629 10 10
E-mail: mail@mkrf.ru

на № СА 2017-01-39-БА

от « »

Органы исполнительной власти
субъектов Российской Федерации
в сфере культуры

Музей федерального ведения



О порядке приема государственных наград
и документов к ним в постоянное пользование
в государственные и муниципальные музеи

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20 июня 2017
года № 273 «О внесении изменений в Положение о государственных наградах
Российской Федерации, утвержденное Указом Президента Российской Федерации
от 7 сентября 2010 года № 1099» устанавливается следующий порядок приема
государственных наград и документов к ним в постоянное пользование в
государственные и муниципальные музеи.

Государственные награды и документы к ним умерших награжденных лиц и
лиц, награжденных посмертно, передаются для хранения супругу (супруге), отцу,
матери, сыну, дочери, брату, сестре, дедушке, бабушке или одному из внуков
награжденного лица (далее – члены семьи и иные близкие родственники).

В соответствии с пунктами 48-50 Положения по решению Комиссии лица,
награжденные государственными наградами, могут передавать их на постоянное
хранение и для экспонирования в государственные или муниципальные музеи при
наличии ходатайства музея, поддержанного органом исполнительной власти
субъекта Российской Федерации, в ведении которого находятся вопросы
сохранения культурного наследия, или по ходатайству федерального органа
исполнительной власти, в ведении которого находится музей.

Передача государственных наград на постоянное хранение и для экспонирования в государственных или муниципальных музеях осуществляется на основании договора дарения/пожертвования.

Переданные музеям на постоянное хранение и для экспонирования государственных награды не возвращаются.

Государственные награды не могут передаваться на постоянное хранение и для экспонирования негосударственным музеям или музеям иной формы собственности, а также государственным и муниципальным музеям, в которых не созданы необходимые условия для хранения государственных наград.

По решению Комиссии государственные награды и документы к ним умершего награжденного лица или лица, награжденного посмертно, могут быть переданы государственным или муниципальным музеям в постоянное пользование и для экспонирования с согласия лица, которому были переданы (вручены) для хранения государственных награды и документы к ним, и при наличии ходатайства музея, поддержанного органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере культуры, или по ходатайству федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится музей.

Государственные награды Российской Федерации и государственные награды СССР, изъятые правоохранительными и таможенными органами Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также государственные награды Российской Федерации и государственные награды СССР, владелец которых не установлен, подлежат возврату в Администрацию Президента Российской Федерации (п. 13 Положения).

Практика показывает, что музеями Российской Федерации не всегда соблюдается порядок приема государственных наград и документов к ним в постоянное пользование: допускаются случаи приема в постоянное пользование наград без разрешения Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам.

В связи с этим Министерство культуры Российской Федерации обращает внимание на соблюдение следующего порядка оформления документов при приеме государственных наград и документов к ним в постоянное пользование:

1. Награжденное лицо, член семьи, или иной близкий родственник, которому были переданы (вручены) для хранения государственных награды и документы к ним, подает на имя директора музея письменное заявление с просьбой о приеме в постоянное пользование в музей государственных наград и документов к ним своего родственника (одного из супругов, отца, матери, сына, дочери, брата, сестры, дедушки, бабушки, одного из внуков), при этом передаваемый материал перечисляется попредметно с указанием номеров государственных наград и исходных данных (номер, дата) наградных документов к ним. **При этом согласие других родственников не требуется.**

Кроме того, в заявлении должна содержаться информация о награжденном: фамилия, имя, отчество (полностью), даты жизни и смерти, краткие биографические данные.

При приеме государственных наград трудового коллектива необходимо представить выписку из протокола собрания трудового коллектива, что принято решение о передаче наград в музей.

При приеме государственных наград республик, краев или областей в Комиссию должно быть представлено Постановление правительства региона о передаче данных наград в музей.

2. Заявление награжденного лица, члена семьи или иного близкого родственника в установленном порядке рассматривается экспертной фондово-закупочной комиссией музея, решение о приеме предлагаемых наград и документов к ним оформляется протоколом, в котором дается аргументированное обоснование целесообразности приема (музейное, историко-культурное, мемориальное и др. значение наград), составляется список наград и документов к ним по прилагаемой форме.

3. Протокол ЭФЭК вместе со списком наград и документов к ним, а также с заверенной в установленном порядке копией заявления награжденного лица или лица, которому были переданы (вручены) для хранения государственных награды и документы к ним, соответствующим сопроводительным письмом представляется на согласование в вышестоящий орган по подчинению (региональные музеи и муниципальные музеи – в соответствующие органы исполнительной власти

субъектов Российской Федерации в сфере культуры, федеральные музеи – в Министерство культуры Российской Федерации), после чего направляются последними в Комиссию при Президенте Российской Федерации по государственным наградам для решения вопроса о передаче наград и документов к ним в постоянное пользование в музей.

Список направляется на бумажном и электронном носителе (в формате word на CD-диске), утверждается печатью и подписью директора музея (Приложение).

В представлении в Комиссию при Президенте Российской Федерации по государственным наградам обязательно следует указать информацию об условиях охраны и сохранности государственных наград и документов к ним.

Если государственные награды, принимаемые в музей, содержат драгоценные металлы, необходимо указать, что музей зарегистрирован в государственной инспекции пробирного надзора (указать регистрационный номер).

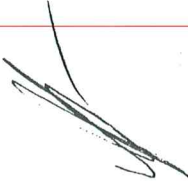
4. После получения разрешения Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам на передачу наград и документов к ним музей составляет договор дарения/пожертвования, в установленном порядке оформляет акт приема предметов в постоянное пользование и направляет экземпляр акта приема в Управление Президента Российской Федерации по государственным наградам.

В случае отказа Комиссией при Президенте Российской Федерации музеям принять в постоянное пользование награды, данные государственные награды пересылаются в Управление с сопроводительным письмом по описи с указанием наименований, номеров государственных наград и документов к ним и причин возврата в соответствии с п.38 Инструкции о порядке учета и хранения орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков к почетным званиям Российской Федерации и бланков и документов к ним (Распоряжение Президента РФ от 14.10.1997 № 417-рп (ред. от 12.01.2010).

Обращаем внимание, что по согласованию с Управлением Президента Российской Федерации по государственным наградам Минкультуры России не рекомендует выносить на рассмотрение Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам вопросы, связанные с передачей

государственных наград в государственные и муниципальные музеи, поступившие в музей до принятия Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации.

Приложение: на 1 л.



В.В.Аристархов

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ музея

ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

**СПИСОК
ГОСУДАРСТВЕННЫХ НАГРАД И ДОКУМЕНТОВ К НИМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРЕДАЧЕ НА ПОСТОЯННОЕ ХРАНЕНИЕ В
МУЗЕЙ**

№ п/п	Ф.И.О. награжденного	Дата рождения	Дата смерти	Сведения о лицах, сдающих награды	Наименование награды	Серия	Номер	Кол-во
1.	Муромцева Екатерина Константиновна	1887	1964	Муромцева Мария Алексеевна, внучка	Орден Ленина		185753	1
2.					Орденская книжка к ордену Ленина		390383	1

Заместитель директора по научно-фондовой работе
(или главный хранитель)

_____ ФИО